

## **KESİN KAYIT EVRAKLARININ GÖNDERİLMESİ, MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİNİN UYGULANMASI**

ÖSYS Yerleştirme sonuçlarına göre Fakültemize kayıt hakkı kazanan ve **e-devlet** üzerinden kayıt yapan adayların aşağıda belirtilen evrakları posta (**Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı Mimar Sinan Mah. 24070 MERKEZ/ERZİNCAN** veya e-Posta (**erchukuk@erzincan.edu.tr**) yoluyla **16 Ekim 2020** tarihine kadar Fakültemize göndermeleri gerekmektedir.

1. Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın ya da yeni tarihli mezuniyet belgesinin fotokopisi, **(\*)(\*\*)**
2. 6 adet (4,5 cm x 6 cm boyutunda) vesikalık fotoğraf,
3. ÖSYM 2020 YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi çıktısı,
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi (Noter onayına gerek yoktur.)

**(\*)** Diplomasını kayıp edenler, mezun olduğu ortaöğretim kurumundan “diplomasını kaybedenlere mahsus belge” ile de kayıt yaptırabilir.

**(\*\*)** İkinci bir Yükseköğretim Kurumuna kayıt yaptıracak olan adaylar, kayıtlı oldukları diğer Yükseköğretim Kurumundan alacakları Öğrenci Belgesini de ibraz edebilirler.

### **T.C. ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları**

#### **Başvuru**

**MADDE 5-** (1) Muafiyet başvurusu, öğrencinin kesin kayıt başvurusu veya üniversitedeki ilk ders kaydı ile birlikte yapılır. Sonraki yarıyıllarda yeni muafiyet talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(2) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvurularında belirtmek zorundadırlar.

(3) Başvuruya, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ile not döküm belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

#### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

**MADDE 6-** (1) Muafiyet ve intibak işlemleri, öğrencinin başvurusunu takip eden 15 iş günü içerisinde Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulunca sonuçlandırılır.

(2) Muafiyet talep edilen derslerin hangilerinin muaf tutulacağına, program amaçları ve yeterlilikleri doğrultusunda dersin içeriği dikkate alınarak karar verilir. Bir dersin muaf sayılması için dersin adının, kredisinin ve içeriğinin bire bir örtüşmesi gerekmez.

(3) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın müfredatındaki derslerin toplam kredisinin % 75'ini geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin %75'inden fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir.

(4) Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu, muafiyet değerlendirmesine esas alınır.

(5) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili derslere ilişkin krediler de göz önüne alınarak başarı notlarının ağırlıklı ortalaması hesaplanır ve elde edilen not, eşdeğer kabul edilen ders için not döküm belgesine işlenir.

(6) Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise ilgili derse ilişkin başarı notu, eşdeğer kabul edilen dersler için not döküm belgesine işlenir.

(7) Ders muafiyeti yapılırken öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu notların değerlendirilmesinde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Not Dönüşümü Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(8) Öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derse/derslere muafiyet istekleri sonuçlanıncaya kadar devam eder. Muafiyet istekleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir ve sonuç öğrenciye yazı ile bildirilir. Muafiyet işlemlerine ilişkin itirazlar, sonucun öğrenciye tebliğinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yapılır.

(9) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce diğer Yükseköğretim Kurumlarından almış olduğu derslere ait harf notu CC veya üzerinde bir harf notu ise bu dersler birim yönetim kurulunun onayı ile muaf sayılabilir ve not döküm belgesine işlenir.

(10) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa, bu dersler de muaf tutulabilir ve başarı notu olarak “M” harf notu kullanılır. Başarı notu M ile takdir edilen dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GNO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.