

SIKÇA SORULAN SORULAR

1- Kütüphane ve Okuma Salonları Hangi Saatlerde Açık?

Kütüphane: Hafta içi 08.00-12.00 / 13.00-17.00 arası açık. Hafta sonu kapalı.

Okuma salonları: Hafta içi ve hafta sonu 07:00-22:00 arası açık.

(Kütüphane kapanış saatinden 15 dakika önce, kitapların yerine bırakılması hakkındaki uyarılar dikkate alınarak kitapların çalışma masasının üzerine bırakılması gerekir.)

2- Kütüphaneden Nasıl Ödünç Kitap Alabilirim?

Sadece Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Adalet Meslek Yüksekokulu akademik personeli ve Hukuk Fakültesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileri ile Hukuk Fakültesi idari personeli ödünç yayın alabilir.

3- Ödünç Aldığım Kitapları Başkası İade Edebilir Mi?

Evet. Ancak başkası adına ödünç işlemi yapılamaz.

4- Ödünç Alınamayan Yayınlar Nelerdir?

- Mevzuatlar, sözlükler, pratik çalışma kitapları, armağanlar, süreli yayınlar, mesleki sınavlara hazırlık kitapları ve CD'ler;
- Basılı olmayan tezler;
- Yazma ve basma nadir eserler ve yabancı dilde eserler;
- Rezerv kitaplar;
- Birimlerce tespit edilen sayıları tükenmiş veya ayrılmış eserler;
- Koleksiyon parçaları, sanatsal materyaller vb.;
- Kütüphane dışına çıkmasında fiziksel açıdan sakınca görülen diğer materyaller.

5- Ödünç Verme Süresi ve Materyal Sayısı Nelerdir?

ÖDÜNÇ ALABİLECEKLER	ÖDÜNÇ VERME SÜRESİ	KİTAP SAYISI	UZATMA SAYISI	UZATMA SÜRESİ
Akademik Personel	1 Ay	10 Kitap	2 Uzatma	7 Gün
İdari Personel	7 Gün	3 Kitap	2 Uzatma	7 Gün
Öğrenci (Lisans)	7 Gün	3 Kitap	2 Uzatma	7 Gün
Öğrenci (Lisansüstü)	15 Gün	5 Kitap	2 Uzatma	7 Gün

6- Aradığım Kitabı Nasıl Bulabilirim?

Kütüphanede bulunan tarama bilgisayarlarından ve kütüphane web sayfasından aradığımız konu, yazar, kitap adı, seri adı veya anahtar kelime girerek tarama yaptığımızda bulabilirsiniz.

7- Ödünç Aldığım Kitabın Süresini Uzatabilir Miyim?

Başka bir kullanıcı tarafından talep edilmeyen ödünç alınmış kitaplar için; öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel en fazla 2 defa toplamda 14 günlük uzatma işlemi yapabilirler. Bu işlem, iade süresi sona ermeden yapılmalıdır. Aksi halde, uzatma işlemi yapılmaz. Kullanıcılar, süre uzatma işlemi, beraberlerinde getirecekleri kitaplar/materyaller ve Fakülte ve Enstitü öğrenci kimliği ile birlikte bizzat başvurarak yapabilirler.

8- Kütüphanede Kısmi Zamanlı Olarak Çalışabilir Miyim?

Evet. Akademik yıl içinde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri kütüphanede yarı zamanlı olarak çalışabilirler.

9- Ödünç Aldığım Kitabın Süresi İçinde İade Edilmemesi Durumunda Ne Gibi Yaptırım Uygulanır?

Okuyucular ödünç aldıkları materyali ödünç verme süresi sonunda iade etmedikçe yeni materyal ödünç alamazlar. Ödünç alınan kitapların iadesi geciktirildiğinde; geciktirilen her gün için 3 gün kitap alamama cezası uygulanır. Kendisine gecikme cezası uygulanan kullanıcıya ödünç aldığı materyali ikame etmeden ve gecikme cezası süresi tamamlanmadan hiçbir şekilde başka materyal ödünç verilmez. Yıpratılan, kaybedilen, içerisi çizilen, not yazılan, işaretlenen veya bir ay geçtiği halde iade edilmeyen kitaplar için “kayıp işlemi” uygulanır.

10- Ödünç Aldığım Kitabın Kaybolması Halinde Ne Gibi Bir Yaptırım Uygulanır?

“Kayıp işlemi” uygulanan kütüphane materyalinin aynısı öncelikle piyasadan temin ettirilir. Kayıp işlemi uygulanan kitabın piyasadan temin edilememesi durumunda, kullanıcıya Fakültemiz Kütüphane Komisyonunca belirlenecek üç (3) adet kitabı temin etme yükümlülüğü getirilir.

11- Kitabın İadesinin Gerçekleşmiş Olduğunun Kontrolünü Nasıl Yapabilirim?

Kitap iadesinin gerçekleşmiş olduğunu kontrolden ödünç alan sorumludur. Üniversitenin ana sayfasında bulunan kütüphane linkinden kullanıcılara ait oturum açılarak gereken kontroller bizzat sağlanabilir (<http://kutuphane.erzincan.edu.tr/yordambt/yordam.php>).