

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Erzinan Üniversitesi'nde yürütülecek öğrenci danışmanlık hizmetlerinin belirli bir düzen ve nitelikte verilmesini sağlamaktır.

(2) Danışmanlık, Erzinan Üniversitesi'ne kayıtlı tüm önlisans ve lisans öğrencilerine sunulur.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları 2547 Sayılı Kanunun 22 inci maddesinin (c) bendi ve Erzinan Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslarda;

- a) Birim: Erzinan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulunu,
- b) Birim yöneticisi: Erzinan Üniversitesine bağlı fakültede dekan, yüksekokul ya da meslek yüksekokulunda müdürü,
- c) Danışman: Erzinan Üniversitesi birimlerinde danışmanlık görevi yürüten öğretim elemanlarını,
- d) Öğrenci: Erzinan Üniversitesi önlisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencileri ifade eder.
- e) Rektör: Erzinan Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Erzinan Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Erzinan Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Danışmanlık

MADDE 4 – (1) Danışmanlık; öğrencinin eğitim ve öğretimine yönelik planlama yapabilmesi, doğru kararları verebilmesi, akademik, sosyal ve kültürel konularda hedefler belirleyebilmesi açısından karşılaştığı sorunları çözebilmesi için gerçekleştirilen bir destek uygulamasıdır.

Danışman seçimi

MADDE 5 – (1) Üniversitenin ilgili birimlerinde kayıtlı her bir öğrenci için ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.

(2) Danışmanlar arasında koordinasyonu sağlamak için birim tarafından bir öğretim elemanı baş danışman olarak atanabilir.

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Danışmanın görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Oryantasyon eğitimlerini yürüterek, öğrenciye üniversite/birim/bölüm/program hakkında bilgi verir.
- b) Öğrenciye üniversitenin yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları hakkında bilgi verir.
- c) Öğrenciye hak ve yükümlülüklerinin farkına varmasında yardımcı olur.
- d) Burslar, öğrenim kredileri, öğrenci katkı payları, beslenme, barınma ve yurt olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- e) Danışman her yarıyıl öncesinde öğrencinin programdan mezun olması için alması gereken dersleri kontrol ederek ön hazırlıkları yapar.

f) Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında, derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeleri de göz önünde bulundurmak suretiyle öğrenci ile birlikte belirler.

g) Öğrenciye hedef, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda ders seçmesinde yardımcı olur.

h) Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik eder.

i) Öğrenciyi, yatay/dikey geçiş hakkında bilgilendirir ve gerekli durumlarda öğrenciye destek olur.

i) Öğrenciyi, çift ana dal, yan dal programları hakkında bilgilendirir.

j) Öğrenciyi, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirir.

k) Öğrencinin müfredatında bulunan ve alınması gereken tüm derslerin alınıp alınmadığını kontrol eder ve ilgili onayı verir.

l) Öğrencilerin aldığı danışmanlık hizmeti danışman tarafından her yarıyıl düzenlenecek bir belge ile kayıt altına alınır.

Danışmanlığın yürütülmesi

MADDE 7 - (1) Danışmanlık, aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:

a) Danışmanlık faaliyetleri, bölüm başkanlıklarına bağlı olarak yürütülür.

b) Danışmanlar; dekanın/müdürün veya görevlendirecekleri yardımcılarının başkanlığında yarıyıl başlarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanarak akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim elemanlarına gerekli bilgi, belge ve dokümanların sağlanması için toplanır.

c) Danışmanlık görevlendirmeleri, öğretim elemanları arasından bölüm başkanlığının önerisi ile dekanlık/müdürlük tarafından, eğitim-öğretim yılının başında ders kayıtlarından 15 gün önce yapılır.

d) Danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder, ancak, normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin danışmanlıkları, bütün belge ve dokümanları ile birlikte ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen başka bir danışmana devredilebilir.

e) Zorunlu haller dışında öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

f) Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin kayıt yenileme onayını, Erzincan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak yapar.

g) Danışman, kendi çalışma programını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programını göz önünde bulundurarak haftada en az iki saati "Öğrenci Danışmanlık Saati" olarak belirler ve öğrencilere duyurur. Bu saatler sadece öğrenci danışmanlık hizmetleri için kullanılır.

h) Danışman, haftalık görüşmeler dışında, ihtiyaç duyduğu zamanlarda danışmanlığını yaptığı öğrencilerle grup halinde toplanabilir.

Denetim

MADDE 8 – (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi birim yöneticileri tarafından yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu uygulama esasları Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Erzincan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi : 20/02/2018

Senato Karar Sayısı : 02/28